

BONNE NOUVELLE PRODUCTIONS & TATA PRÉSENTENT

ÉRIC & QUENTIN PAPA PAS PAPA

CO-ÉCRIT AVEC BERTRAND DELAIRE



FICHE TECHNIQUE

SACD

SOCIÉTÉ DES AUTEURS ET
COMPOSITEURS DRAMATIQUES

CONTACTS UTILES

PRODUCTION :

Bonne Nouvelle Productions
47 Rue de la Colombette
31000 TOULOUSE

—

Xavier Gauduel
06 13 16 04 05
xavier@bonnenouvelleproductions.fr

—————

LOGISTIQUE DE TOURNÉE :

Léa Bogacz
06 48 32 56 93
lea@bonnenouvelleproductions.fr

—————

RÉGIE DE TOURNÉE / TECHNIQUE :

Alex Massiot
06 61 32 33 86
alex.regie31@gmail.com

ou

Vivien Espuche
06 78 20 68 08
vespuche.pro@gmail.com

I. CONDITIONS GÉNÉRALES :

1. PRESSE :

Seuls les photographes de presse ou agences accréditées par la production seront autorisés à prendre des photos, sans flash, en devant de scène.

Pour d'autres dispositions : conférence de presse, interview ou séance photos, il faudra obtenir un accord préalable et écrit de la production.

2. ENREGISTREMENT / PHOTOS :

Tout enregistrement, quel qu'il soit, est interdit pendant le spectacle, sauf autorisation écrite préalable de la production.

3. SPECTACLE :

Sauf autorisation préalable de la production, nous n'acceptons pas de présentateur, annonceur divers, ou première partie.

4. CHAUFFAGE & CLIMATISATION :

Veillez à ce que la salle soit chauffée ou climatisée en fonction de la température extérieure. Le système de chauffage/climatization doit être silencieux pendant la représentation. Dans le cas d'un groupe électrogène, prévoir un groupe insonorisé.

5. SÉCURITÉ :

L'accès aux loges, scène, coulisses et parking doit être surveillé.

Les bouteilles en verres, objets dangereux, caméscopes et enregistreurs sont interdits dans la salle : nous vous prions de faire respecter cette consigne.

Tout le matériel utilisé pour le spectacle est sous l'entière responsabilité de l'organisateur. En cas de vol, incendie, ou détérioration, ce dernier devra vérifier qu'il est assuré pour tous ces risques.

La sécurité sera assurée par un service d'ordre discret et expérimenté, qui réservera le meilleur accueil au public. Il ne devra pas, sauf demande expresse de l'artiste ou du régisseur, intervenir pendant le spectacle sur scène.

Il est entendu que l'organisateur interdira la présence de toute personne étrangère au service de scène, y compris la presse, dans les coulisses, dans les loges, et sur scène sans l'accord du régisseur.

Aucune personne, à l'exception du personnel local, ne sera admise dans la salle pendant les répétitions et les balances.

6. OUVERTURE DES PORTES :

L'ouverture des portes au public et le démarrage du spectacle ne se fera qu'après accord du régisseur de tournée

II. ACCUEIL & INTENDANCE :

1. PERSONNEL

Équipe du Spectacle que vous allez accueillir :

- . 2 artistes
- . 1 technicien

Équipe d'accueil (à prévoir sur place) :

- . 1 régisseur général
- . 1 régisseur lumière
- . 1 régisseur son
- . 1 représentant du promoteur local

Dans le cas où les demandes techniques nécessitent des aménagements relatifs au plateau (pendrillonage, pont, perches, etc...)

- . 1 régisseur plateau / machiniste

Le nombre de personnel peut être adapté selon la configuration de la salle et le plan de feu bien entendu

2. HORAIRES :

Arrivée du régisseur de tournée vers 14h à la salle.

En fonction des contraintes liées à la tournée, ou au transport, l'heure d'arrivée pourra être modifiée (16h00 au plus tard).

PLANNING : (Les horaires seront à valider avec le régisseur du spectacle)

- 14h00 - 16h00 : Pointage et encodage
- 16h00 - 17h30 : Balances Son
- 17h30 - 19h00 : Raccords

3. TRANSPORT :

En cas de voyage en train ou en avion, l'organisateur s'engage à assurer en voiture les transferts jusqu'à la salle, et tous les trajets liés au spectacle (hôtel, restaurant, salle, lieux de promo ...)

4. LOGES :

. **1 loge artistes** spacieuse, aérée, et équipée :
table de maquillage, canapé, miroir, portants, et commodités (douche / WC) à proximité, serviettes de toilette, gel douche, savon, fer et table à repasser

. **1 loge production/régie** équipée d'une table, de chaises et avec accès wifi

L'accès Loges-Scène devra se faire sans être vu du public

5. CATERING :

- . Café, thé, bananes, fruits sec, barres protéinées
- . 1 assiette de fromages + pain frais en loge
- . 1 bouteille de vin blanc sec bio (fraiche)
- . 1 carafe d'eau sur scène avec 2 verres
- . 2 petites bouteilles d'eau ou gourdes en régie

6. REPAS :

- . Déjeuner (13h00) : **1 repas chaud** (régisseur) si arrivée avant midi
- . Dîner (After show) : **3 repas chauds**

Merci de privilégier des plats chauds, avec des produits frais et régionaux.

Pas de produits surgelés ou à réchauffer, pas de plateaux froids.

*Si le lieu n'est pas en mesure de restaurer notre équipe sous ces conditions,
il est indispensable de réserver un restaurant et d'y assurer le transport.*

7. HÉBERGEMENT :

- . **3 chambres doubles**
 - proche salle et centre ville
 - Wifi, salle de bain et WC
 - Petit déjeuner
 - Dispositif d'arrivées tardives

III. TECHNIQUE :

IMPORTANT

L'organisateur s'engage à fournir, à ses frais, le dispositif scénique et technique (éclairage et sonorisation), ainsi que l'équipe de techniciens qualifiés pour monter, démonter et faire fonctionner ce matériel.

Ces dispositifs scénique et technique devront être montés et prêts à fonctionner à l'arrivée de l'équipe technique de l'Artiste (horaire à confirmer).

L'équipe technique locale se tiendra à la disposition du régisseur de l'artiste en cas de modifications éventuelles.

1. ESPACE SCÉNIQUE :

. SCÈNE :

- Elle devra répondre aux normes de sécurité en vigueur. Cela inclut sa construction et l'ensemble des équipements qui y sont installés, ainsi que la sécurité contre les risques d'incendie.
- Elle doit être de couleur noir, stable, solide et propre (**si le plancher de scène n'est pas noir, prévoir des tapis de danse noirs SVP**)
- Il doit y avoir au minimum 4m sous perche
- Il doit y avoir un rideau de fond de scène noir
- Prévoir 3 rues à l'italienne et équidistantes de chaque côté (cour & jardin)

Il est indispensable, d'occulter toute ouverture avant le montage et les réglages. Les éclairages de secours ne devront pas être plus puissants que ceux utilisés normalement dans une salle de spectacle.

. COULISSES JARDIN & COUR :

Merci de prévoir 1 coulisse de chaque côté, équipée d'une table d'appoint et légèrement éclairée de manière à y voir suffisamment sans déborder sur scène.

. ACCÈS SALLE

Merci de permettre aux artistes d'accéder à la salle sans être vu du public.

2. SON (à fournir sur place) :

. SYSTÈME DE DIFFUSION :

- 1 système stéréo adapté à la taille et jauge de la salle avec sub
- Prévoir des rappels en milieu de salle, au-delà de 15m, ainsi que sur les balcons et sous-balcons

. RÉGIE :

- 1 console numérique de type QL1/CL3/M32/X32 ou analogique 16 entrées
- 1 DI Stereo + câble mini-Jack pour brancher 1 MAC (QLAB)

. SONORISATION :

Vous fournirez :

- 2 micros serre-tête DPA 4066 (Omni) ou Cravate (Cardioïde) + liaisons HF
- 1 micro main filaire type SM58 en régie
- 2 retours bords de pied ou side identiques (LA X15, D&B Max 15 par ex)

3. ÉCLAIRAGE (à fournir sur place) :

. PROJECTEURS (cf. Fiche technique lumière en Annexe) :

- 1 Face non gélatinée + Frost R119 (PC ou découpes 2KW, machines acceptées)
- 1 Découpe centrale face 1KW (type 714 SX) réglage net centre
- 12 PARS RGBW+ZOOM (Type Rush Par 2)
- 6 PARS RGBW+ZOOM au sol sur les italiennes/rues latérales
- 6 PARS RGBW+ZOOM au sol sur rideau du lointain
- 4 SPOTS
- 2 ou 3 plans de latéraux (PC)
- 4 HORIZIODES ou BLINDERS (Public / Salle)

/!\ SPECTACLE EN CRÉATION !/
LA LISTE DES PROJECTEURS EST VOUÉE À ÉVOLUER !

La lumière de la salle doit être commandée depuis la console lumière (pas depuis une commande ou un autre pupitre à proximité).

. RÉGIE : elle devra être située à proximité de la régie son (géré par une seule personne)

- **1 GrandMA2 ou GMA3 en mode 2**

4. DÉCORS & ACCESSOIRES (à fournir sur place)

Merci de fournir sur scène

- 1 table basse, noire de préférence
- 2 fauteuils (pas chaises) de salon
- Le journal local du jour
- 2 verres à shooter

!! LISTE D'ACCESSOIRES NON EXHAUSTIVE, SPECTACLE EN CRÉATION !!

Merci de nous de envoyer des photos des accessoires décoratifs demandés afin de les valider, avant notre arrivée...



***Merci d'avoir pris soin de lire ce document technique.
Nous pouvons faire certains compromis et nous adapter au lieu et
ses contraintes, si vous avez le moindre doute ou ne pouvez pas
répondre à l'une de nos demandes, nous vous prions de contacter
notre régisseur.***