

ÉRIC & QUENTIN

ON NE PEUT PLUS RIEN RIRE

FICHE TECHNIQUE



CONTACTS UTILES

PRODUCTION :

Bonne Nouvelle Productions
47 Rue de la Colombette
31000 TOULOUSE

—

Xavier Gauduel
06 13 16 04 05
xavier@bonnenouvelleproductions.fr

—————

LOGISTIQUE DE TOURNÉE :

Léa Bogacz
06 48 32 56 93
lea@bonnenouvelleproductions.fr

—————

RÉGIE DE TOURNÉE / TECHNIQUE :

Alex Massiot
06 61 32 33 86
alex.regie31@gmail.com

ou

Xavier Bazoge
06 61 91 90 73
xbazoge@gmail.com

I. CONDITIONS GÉNÉRALES :

1. PRESSE :

Seuls les photographes de presse ou agences accréditées par la production seront autorisés à prendre des photos, sans flash, en devant de scène.

Pour d'autres dispositions : conférence de presse, interview ou séance photos, il faudra obtenir un accord préalable et écrit de la production.

2. ENREGISTREMENT / PHOTOS :

Tout enregistrement, quel qu'il soit, est interdit pendant le spectacle, sauf autorisation écrite préalable de la production.

3. SPECTACLE :

Sauf autorisation préalable de la production, nous n'acceptons pas de présentateur, annonceur divers, ou première partie.

4. CHAUFFAGE & CLIMATISATION :

Veillez à ce que la salle soit chauffée ou climatisée en fonction de la température extérieure. Le système de chauffage/climatization doit être silencieux pendant la représentation. Dans le cas d'un groupe électrogène, prévoir un groupe insonorisé.

5. SÉCURITÉ :

L'accès aux loges, scène, coulisses et parking doit être surveillé.

Les bouteilles en verres, objets dangereux, caméscopes et enregistreurs sont interdits dans la salle : nous vous prions de faire respecter cette consigne.

Tout le matériel utilisé pour le spectacle est sous l'entière responsabilité de l'organisateur. En cas de vol, incendie, ou détérioration, ce dernier devra vérifier qu'il est assuré pour tous ces risques.

La sécurité sera assurée par un service d'ordre discret et expérimenté, qui réservera le meilleur accueil au public. Il ne devra pas, sauf demande expresse de l'artiste ou du régisseur, intervenir pendant le spectacle sur scène.

Il est entendu que l'organisateur interdira la présence de toute personne étrangère au service de scène, y compris la presse, dans les coulisses, dans les loges, et sur scène sans l'accord du régisseur.

Aucune personne, à l'exception du personnel local, ne sera admise dans la salle pendant les répétitions et les balances.

6. OUVERTURE DES PORTES :

L'ouverture des portes au public et le démarrage du spectacle ne se fera qu'après accord du régisseur de tournée

II. ACCUEIL & INTENDANCE :

1. PERSONNEL

Équipe du Spectacle que vous allez accueillir :

- . 2 artistes
- . 1 technicien

Équipe d'accueil (à prévoir sur place) :

- . 1 régisseur général
- . 1 régisseur lumière
- . 1 régisseur son
- . 1 représentant du promoteur local

Dans le cas où les demandes techniques nécessitent des aménagements relatifs au plateau (pendrillonage, pont, perches, etc...)

- . 1 régisseur plateau / machiniste

Le nombre de personnel peut être adapté selon la configuration de la salle et le plan de feu bien entendu

2. HORAIRES D'ARRIVÉE :

Arrivée du régisseur de tournée entre 11h et 12h à la salle.

En fonction des contraintes liées à la tournée, ou au transport, l'heure d'arrivée pourra être modifiée (14h00/15h00 au plus tard)

Les horaires seront à valider avec le régisseur du spectacle :

Pointage et encodage : 2h (le matin en général)
Balances Son : 30 min
Raccords / Filage : 2h

3. TRANSPORT :

En cas de voyage en train ou en avion, l'organisateur s'engage à assurer en voiture les transferts jusqu'à la salle, et tous les trajets liés au spectacle (hôtel, restaurant, salle, lieux de promo ...)

4. LOGES :

- . 1 loge artistes spacieuse, aérée, et équipée :
table de maquillage, canapé, miroir, portants avec cintres, et commodités (douche / WC) à proximité, serviettes de toilette, gel douche, savon, fer et table à repasser
- . 1 loge production/régie équipée d'une table, de chaises et avec accès wifi

L'accès Loges-Scène devra se faire sans être vu du public

5. CATERING :

- . Café, thé, jus de fruits bio, eau minérale, fruits frais et secs bio, houmous, pain bio
- . 4 petites bouteilles d'eau ou gourdes sur scène
- . 2 petites bouteilles d'eau ou gourdes en régie

6. REPAS : (à préciser et faire confirmer avec la production)

- . Déjeuner (13h00) : 3 repas chauds si arrivée avant midi
- . Dîner (Après spectacle sans restriction d'horaires) : 3 repas chauds

Si le lieu n'est pas en mesure de restaurer notre équipe, il est indispensable de réserver un restaurant et d'y assurer le transport

III. TECHNIQUE :

IMPORTANT

L'organisateur s'engage à fournir, à ses frais, le dispositif scénique, les systèmes d'éclairage et de sonorisation, ainsi que l'équipe de techniciens qualifiés pour monter, démonter et faire fonctionner ce matériel. Ce dispositif scénique et technique devra être monté et prêt à fonctionner à l'arrivée de l'équipe technique de l'Artiste (horaire à confirmer).

L'équipe technique locale se tiendra à la disposition du régisseur de l'artiste en cas de modifications éventuelles.

1. ESPACE SCÉNIQUE :

. SCÈNE :

- Elle devra répondre aux normes de sécurité en vigueur. Cela inclut sa construction et l'ensemble des équipements qui y sont installés, ainsi que la sécurité contre les risques d'incendie.
- Elle doit être de couleur noir, stable, solide et propre
- Il doit y avoir au minimum 3,80m sous perche
- Il doit y avoir un rideau de fond de scène noir
- Prévoir au minimum 2 rues équidistantes de chaque côté (cour & jardin)

Il est indispensable, d'occulter toute ouverture avant le montage et les réglages. Les éclairages de secours ne devront pas être plus puissants que ceux utilisés normalement dans une salle de spectacle.

. COULISSES JARDIN & COUR :

Merci de prévoir 1 coulisse de chaque côté, équipée d'une table d'appoint et légèrement éclairée de manière à y voir suffisamment sans déborder sur scène.

. ACCÈS SALLE

Merci de permettre aux artistes d'accéder à la salle sans être vu du public. En effet, l'un d'eux devra pouvoir quitter la scène pour aller s'installer en salle comme s'il s'agissait d'un spectateur.

Merci de revenir vers nous à ce sujet pour voir ce qu'il est possible de faire.

2. SON (à fournir sur place) :

. SYSTÈME DE DIFFUSION :

- 1 système stéréo adapté à la taille et jauge de la salle avec sub
- Prévoir des rappels en milieu de salle, au-delà de 15m, ainsi que sur les balcons et sous-balcons

. INTERCOM (selon la taille de la salle):

- 1 poste régie + 1 poste plateau (filaire ou HF)

. RÉGIE :

- 1 console numérique de type QL1/CL3/M32/X32 ou analogique 16 entrées
- 1 D.I. avec câble mini-Jack pour brancher 1 MAC

. SONORISATION DU PLATEAU :

- 1 micro main HF et liaison complète
- 2 retours bords de pied ou side identiques (LA X15, D&B Max 15 par ex)

Sur la jauge > 150 pers. ou si l'acoustique de la salle le demande, merci de fournir :

- 2 micros serre-tête DPA 4088 et liaisons HF complètes

3. ÉCLAIRAGE (à fournir sur place) :

. PROJECTEURS (cf. plan de feux ci-joint) & MATÉRIEL SCENIQUE :

- 01 Face chaude en L151 (PC ou découpes)
- 01 Découpe centrale face 1KW (type 614 SX) réglage net centre
- 01 Découpe ou PC ponctuel salle (depuis le pont de face)
- 01 Découpe type 614 + Iris en milieu de plateau à cour
- 06 à 08 PARS LED en contres (en fonction de la taille du plateau)
- 02 ou 03 plans de latéraux (PC)
- *06 à 08 PARS LED au sol pour flammes rideau*
- *01 DIRECT au sol à cour*

/!\ CE PLAN DE FEUX PEUT ÊTRE ADAPTÉ, SI VOUS AVEZ DES ASSERVIS
NOUS RETRAVAILLERONS LE PLAN DE FEUX SELON VOTRE PARC /!\

La lumière de la salle doit être commandée de la régie, et si possible depuis la console lumière ou un autre pupitre à proximité.

Le régisseur de la salle doit connaître le fonctionnement de son matériel et notamment de la console lumière : patch – mémoires – chasers – séquentiels ... etc

. RÉGIE :

- 1 grandMA2 de préférence ou console 48 circuits (MA LightCo ...)
- située à proximité de la régie son (géré par une seule personne)

4. VIDÉO

Nous apportons le matériel suivant :

- Macbook pro et Logiciel Qlab

Vous devez fournir :

- 1 écran en fond de scène de taille suffisamment grande et proportionnée à la scène et la salle (soit toile pour vidéo projection, soit dalles led)
- 1 vidéo-projecteur adapté à l'écran (si toile), **et suffisamment puissant pour que l'image ne disparaisse pas à l'allumage des lumières**
- 1 câble HDMI reliant le vidéo projecteur et la régie (Mac de tournée)

!! L'INSTALLATION & LE MATÉRIEL VIDÉO NE PEUT ÊTRE NÉGLIGÉE. LE SPECTACLE REPOSE EN GRANDE PARTIE SUR DES SLIDES & VIDÉOS ENVOYÉES PAR LA RÉGIE, MERCI D'Y APPORTER TOUTE VOTRE ATTENTION

5. DÉCORS & ACCESSOIRES (à fournir sur place)

Merci de fournir sur scène

- 1 table haute d'environ H110cm * Ø90cm, noire de préférence
- 1 table basse type bistrot, noire de préférence
- 1 miroir d'environ 50cm*80cm



MERCI DE NOUS FAIRE PARVENIR POUR VALIDATION DÈS QUE POSSIBLE LES PHOTOS DES TABLES ET DU MIROIR QUE VOUS FOURNIREZ

Merci d'avoir pris soin de lire ce document technique. Nous pouvons faire certains compromis et nous adapter au lieu et ses contraintes, si vous avez le moindre doute ou ne pouvez pas répondre à l'une de nos demandes, nous vous prions de contacter notre régisseur.